



## بسمه تعالی

### شیوه نامه اجرایی حضور تمام وقت تحصیل دانشجویان مقطع دکترای تخصصی (Ph.D)

#### مقدمه:

در راستای اجرای هماهنگ مقررات و به منظور وحدت رویه و نظارت بر رعایت حضور تمام وقت دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D) مطابق با مفاد ماده ۵۰ و بندهای هفت گانه آئین نامه آموزشی دوره دکترای تخصصی (Ph.D) مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، و مصوبات شوراهای تحصیلات تکمیلی دانشگاه این شیوه نامه تدوین گردیده است.

**ماده ۵۰:** دانشجوی دوره دکترای تخصصی (Ph.D) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار شود.

۱-۵۰- تحصیل در مقطع دکترای (Ph.D) تمام وقت می باشد بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است.

۲-۵۰- حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مربیان گروه های آموزشی ذیربط است.

۳-۵۰- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است. بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد.

۴-۵۰- کلیه دانشجویان دوره دکترای تخصصی (Ph.D) اعم از بورسیه، مأمور آموزشی و آزاد می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.

۵-۵۰- دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.

۶-۵۰- گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

۷-۵۰- در صورتی که دانشجوی از اجرای مفاد بندهای این ماده تخلف ورزد، از سوی گروه آموزشی، به عنوان متخلف به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اقدام قانونی معرفی می گردد.

#### مفاد شیوه نامه:

**ماده ۱-** با توجه به تمام وقت بودن تحصیل دانشجویان دوره دکترای تخصصی (Ph.D)، میزان حضور فیزیکی این دسته از دانشجویان ماهیانه ۱۳۰ ساعت می باشد که ۳۰ ساعت آن می تواند در خارج از دانشکده به مطالعه و آموزش و پژوهش مرتبط با رشته اختصاص یابد.

تبصره: مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه همه ساله در دو نوبت شش ماهه با در نظر گرفتن مدت تعطیلات رسمی حداقل میزان حضور فیزیکی مورد انتظار در هر ماه را به دانشکده ها اعلام می نماید.

**ماده ۲-** نحوه مواجهه با کمبود یا عدم حضور فیزیکی دانشجوی به ترتیب زیر اقدام خواهد شد:

- **نوبت اول:** تذکر کتبی به دانشجو توسط مدیر گروه مربوطه با رونوشت به معاون آموزشی / مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده  
- **نوبت دوم:** تذکر کتبی به دانشجو توسط معاون آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده با رونوشت به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

- **نوبت سوم:** در صورت تداوم کمبود حضور فیزیکی در نوبت سوم، انعکاس موضوع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و طرح موضوع در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بمنظور اتخاذتصمیم مقتضی .

تبصره: بدیهی است مطابق با بندهای ۳ و ۵ ماده ۵۰ آئین نامه آموزشی دکترای تخصصی (Ph.D) دریافت کمک هزینه کامل به دانشجویان دارای حداقل میزان حضور فیزیکی صورت خواهد گرفت و متناسب با کمبود حضور فیزیکی ، از کمک هزینه تحصیلی کسر خواهد شد.

**ماده ۳-** در صورت تداوم کمبود حضور فیزیکی دانشجوی پس از ۳ نوبت که همراه با کسر کمک هزینه و تذکر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود، گزارش چهارمین نوبت کسر حضور فیزیکی پس از طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با رای شورا موجب محرومیت دانشجوی از تحصیل خواهد شد.

**ماده ۴-** هر تذکر کتبی بدلیل حضور فیزیکی نامطلوب و ناکافی از سوی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشجو به منزله لغو امکان اعطای یک فرصت اضافی از فرصتهای اضافی پیش بینی شده در نیمسالهای دهم، یازدهم و دوازدهم (ورودی های ۹۷ و قبل از آن) و در نیمسالهای نهم و دهم (ورودی های ۹۸ به بعد) از سوی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود و به این ترتیب دانشجو ناگزیر از استفاده فرصتهای اضافی کمیسیون موارد خاص با پرداخت شهریه خواهد بود.

**ماده ۵-** جهت اجرای یکسان مقررات مربوط به حضور فیزیکی در دانشکده ها و رعایت حداقل ساعت حضور دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D)، هر دانشجو می بایستی حداقل **۱۵ روز کاری** (شنبه تا چهارشنبه) در دانشکده حضور داشته باشد و حداکثر **۱۰ ساعت** از حضور ایشان در هر روز برای محاسبه حداقل ساعات الزامی برای حضور فیزیکی محاسبه می گردد. لازم است حضور دانشجو به تأیید استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه برسد.

**تبصره:** محاسبه ساعات حضور در روزهای پنجشنبه و جمعه در صورت رعایت موارد فوق بلامانع است.

**ماده ۶-** عدم حضور فیزیکی دانشجویانی که بخش عملی پایان نامه آنها به پایان رسیده و تنها نگارش پایان نامه و اخذ پذیرش مقاله آنان باقی مانده است، در صورت تأیید استاد راهنما مبنی بر عدم نیاز گروه به حضور آنان در دانشکده و با پرداخت کمک هزینه حداکثر تا **۳ ماه** بلامانع می باشد. در صورتیکه دانشجو تا پایان این مدت موفق به دفاع از پایان نامه نگردد، با تأیید استاد راهنما می تواند ضمن حضور در دانشکده و انجام وظایف محوله، کمک هزینه تحصیلی دریافت نماید و یا بدون دریافت کمک هزینه و حضور فیزیکی، نگارش و دفاع پایان نامه را به انجام برساند. در هر حال عدم حضور در دانشکده برای نگارش رساله با تأیید استاد راهنما، تحت هر شرایطی نباید از **۶ ماه** بیشتر باشد.

**ماده ۷-** به منظور افزایش کیفیت و بهره وری از حضور فیزیکی دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D) معادل سازی ساعات فعالیتهای آموزشی و پژوهشی آنان به صورت جدول زیر انجام می شود:

ردیف	نوع فعالیت	معادل سازی حضور فیزیکی
۱	ارائه دهنده مقاله در سمینارها، کنگره ها و ژورنال کلاب های داخلی	تا سقف ۲ برابر روزهای حضور
۲	شرکت کننده در سمینارها، کنگره ها و ژورنال کلاب های داخلی و خارجی	تا سقف روزهای حضور
۳	ارائه سخنرانی در کنگره خارجی	تا سقف ۴ برابر روزهای حضور
۴	ارائه پوستر در کنگره خارجی	تا سقف ۲ برابر روزهای حضور
۵	اخذ پذیرش مقاله: <b>Pub Med</b> ، <b>ISI</b> به غیر از مقالات منتج از پایان نامه در صورت نویسنده اول یا مسئول بودن با وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و بنا به تشخیص مدیریت تحصیلات تکمیلی	تا سقف ۱۰۰ ساعت بنا به تشخیص حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول ترم بشرطی که در یک ماه استفاده نگردد.
۶	اخذ پذیرش مقاله: <b>Scopus</b> به غیر از مقالات منتج از پایان نامه در صورت نویسنده اول یا مسئول بودن با وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	تا سقف ۷۰ ساعت بنا به تشخیص حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول ترم بشرطی که در یک ماه استفاده نگردد.
۷	اخذ پذیرش مقاله: علمی پژوهشی و سایر نمایه ها به غیر از مقالات منتج از پایان نامه در صورت نویسنده اول یا مسئول بودن با وابستگی به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	تا سقف ۳۰ ساعت بنا به تشخیص حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول ترم بشرطی که در یک ماه استفاده نگردد.
۸	گواهی ثبت اختراع، مشارکت در چاپ کتاب و یا درسنامه در طول دوران تحصیل حداقل با سهم ۵۰ درصد برای دانشجو	تا سقف ۱۰۰-۶۰ ساعت بنا به تشخیص حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول ترم بشرطی که در یک ماه استفاده نگردد.
۹	شرکت در جلسات دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد و پیش دفاع و دفاع اصلی دانشجویان دکترای تخصصی ( <b>Ph.D</b> )	تا سقف ساعات شرکت در جلسه
۱۰	عضویت در هیئت تحریریه و یا داوری در مجلات معتبر علمی و طرحهای تحقیقاتی با گواهی معتبر	تا سقف هر داوری ۲۰ ساعت و تا سقف ۲۰ ساعت در ماه
	برنامه ریزی، طراحی و اجرای کارگاه	تا سقف ۱ روز
۱۲	مجری طرحهای تحقیقاتی مصوب در طول اجرای طرح	تا سقف ۱۰۰-۶۰ ساعت بنا به تشخیص حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده در طول ترم بشرطی که در یک ماه استفاده نگردد.
۱۳	انجام فعالیتهای کیفی جهت بهره وری از حضور فیزیکی در اختیار مدیر تحصیلات تکمیلی	تا سقف ۲۰ ساعت

تبصره ۱: هر روز معادل ۱۰ ساعت حضور فیزیکی محاسبه می گردد.

**تبصره ۲:** کسر ساعت حضور فیزیکی بابت هر یک از فعالیتهای سیزده گانه جدول فوق از ماه پس از زمان گواهی و ارائه مستندات به مدت شش ماه قابل استفاده است و قابل ذخیره نمی باشد.

**تبصره ۳:** ارائه مستندات فوق به حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده با تایید و موافقت استاد راهنما ( آموزشی / پژوهشی ) قابل محاسبه خواهد بود.

این شیوه نامه در ۷ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۴ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد مورد تصویب قرار گرفت و از نیمسال دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۵ برای کلیه دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D) که در مرحله آموزشی و پژوهشی می باشند، لازم الاجرا می باشد.

